Instrukcja zgłoszenia roszczenia z umowy ubezpieczenia EDU Plus.

Przed przystąpieniem do zgłoszenia roszczenia z umowy ubezpieczenia EDU Plus prosimy o przygotowanie:

- **serii i numeru polisy, z której będzie zgłaszane roszczenie – info w sekretariacie, na stronie placówki bądź w dzienniku elektronicznymspczastary@wp.plspczastary@wp.plspczastary@wp.pl**
- **danych osobowych osoby Ubezpieczonej**
- **dane Ubezpieczającego**
- **numer rachunku bankowego, na które należy wypłacić świadczenie**
- **dokumentacji medycznej z danego zdarzenia (SOR, ksero historii choroby, wypis ze szpitala)**

POLISA EDU – A/P 114601 WPISUJEMY NA WNIOSKU

Okres ubezpieczenia od 01.09.2022 do 31.08.2023 r.

Szkodę można zgłosić w następujący sposób:

- **Internetowo** - za pośrednictwem strony internetowej www.interrisk.pl link poniżej: https://zgloszenie.interrisk.pl/assetclaim/new
- **Pocztą tradycyjną** - kompletną dokumentację należy wysłać na poniższy adres: **InterRisk TU S.**A. Przegr. Pocztowa nr 3334, 40-610 Katowice
- **Pocztą elektroniczną** - skany wymaganych dokumentów należy przesłać na adres e-mail: szkody@interrisk.pl
- **Telefonicznie** – na numer telefonu InterRisk Kontakt: **(22) 575 25 25**
- Kontakt do przedstawiciela TU – Rafał Adamski, tel. **535 649 111**

Druk zgłoszenia roszczenia dostępny jest do pobrania na stronie www.interrisk.pl pod poniższym linkiem: https://www.interrisk.pl/szczegoly-produktu/szkolne-edu-plus/ oraz w sekretariacie Placówki.